

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4
tel. / fax (0 71) 38 46 000, 38 46 015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA WYPOSAŻENIE ORAZ ARANŻACJĘ
POMIESZCZEŃ ZMODERNIZOWANEGO OBIEKTU
NA SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE W KROŚNICACH

(postępowanie o wartości zamówienia powyżej 14 000 EUR)

Nr sprawy : BD.I – 341/3/2008

Zatwierdzono: dnia 23 kwietnia 2008 roku

Podpis osoby zatwierdzającej:

Krośnice, kwiecień 2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

WYPOSAŻENIE ORAZ ARANŻACJĘ POMIESZCZEŃ ZMODERNIZOWANEGO OBIEKTU NA SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE W KROŚNICACH

ROZDZIAŁ I INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Krośnice
reprezentowana przez
Pana Mirosława Drobinę – Wójta Gminy Krośnice
siedziba Gminy Krośnice
ul. Sportowa 4
56-320 Krośnice
Regon - 931934704
tel. (071) 38 46 000; fax (071) 38 46 015
www.krosnice.pl
województwo dolnośląskie
powiat milicki

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie planuje zebrania wykonawców.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres rzeczowy

Dostawa wyposażenia oraz aranżacja pomieszczeń zmodernizowanego obiektu na schronisko młodzieżowe w Krośnicach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmujący dostawę i aranżację stanowią **załącznik nr 1, 6, 7, 8 do SIWZ**.

Projekt aranżacji w szczególności winien zawierać:

- 1) dobór niezbędnych mebli i wyposażenia dla zapewnienia właściwego funkcjonowania pomieszczeń,
- 2) wybór kolorystyki podłogi przy zastosowaniu materiałów budowlanych jak w załącznikach nr 6, 7 i 8 do SIWZ,
- 3) wybór kolorystyki i faktury ścian,
- 4) przestrzenną prezentację zagospodarowania pomieszczeń (aksonometria).

Kod CPV: 36100000-2

Miejsce dostawy: Schronisko młodzieżowe w Krośnicach, ul. Kwiatowa Krośnice.

Wobec ograniczonych ilości środków finansowych na wykonanie zamówienia Zamawiający zastrzega prawo ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia. Powyższe zostanie uwzględnione na etapie podpisania umowy na realizację zadania.

2. Warunki finansowania inwestycji

- 1) Zamawiający przewiduje jednorazową zapłatę za dostawę kompletu elementów wyposażenia wg specyfikacji jak w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 2) Zapłata za wystawioną fakturę następować będzie z wykorzystaniem terminu odroczonej zapłaty.
- 3) Termin odroczonej zapłaty to do 30 dni okres realizacji wystawionej faktury liczony od dnia złożenia u Zamawiającego faktury wraz z kompletnym protokołem odbioru elementów dostawy, o którym mowa w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 4) Wynagrodzenie obejmujące pełen zakres zamówienia jest wynagrodzeniem ilościowo-rzeczowym.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
--

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30 maja 2008 roku.**

ROZDZIAŁ V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- 1) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
- 2) Dysponują osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia do wykonania zamówienia.
- 3) Dysponują niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym gwarantującym należyte wykonanie zamówienia, w tym:
 - a) wykonali w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (należy uwzględnić dostawy do klientów zakończone w okresie od 9 maja 2005 roku do 9 maja 2008 roku – dla podmiotów prowadzących działalność przez okres co najmniej 3 lat.).
 - b) przez dostawy odpowiadające rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, należy rozumieć dostawę wyposażenia meblowego oraz technologicznego kuchni i pralni na kwotę jednorazowo nie mniejszą niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 4) Pozostają w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia w ustalonym terminie, to znaczy posiadają zdolność do sfinansowania robót z własnych środków i/lub środków kredytowych.
- 5) Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę co najmniej 150.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
- 6) Udziela co najmniej 24-miesięcznej gwarancji na cały zakres dostawy wyposażenia.
- 7) Przedłożą aranżację ustawienia elementów wyposażenia oraz projekt kolorystyczny w oparciu o załączone przez Zamawiającego rzuty piwnicy, przyziemia i poddasza (element projektu budowlanego).
- 8) Nie podlegają wykluczeniu w rozumieniu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków wymienionych w niniejszym rozdziale na podstawie złożonych do oferty przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Ocena

spełnienia warunków będzie dokonywana **na zasadzie: spełnia / nie spełnia**. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienia wymienionych wymagań, zostanie **wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona**.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ VI
INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Na potwierdzenie spełnienia warunków opisanych w rozdziale V, Zamawiający wymaga złożenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – dokumentu pełnomocnictwa, z którego wynika ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) Wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw do klientów zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały one wykonane należycie;
- 4) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę co najmniej 150.000,00 PLN wraz z dowodem opłacenia należnej składki z tytułu ubezpieczenia.
- 6) Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 8) Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych załącznik nr 4 do SIWZ;
- 9) Kopia dowodu wniesienia wadium.
- 10) Parafovanego projektu umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
- 11) Projekt aranżacji wykonany w oparciu o rzuty piwnicy, przyziemia i poddasza (rzuty stanowią załączniki nr 6,7,8 do SIWZ). Projekty należy przedstawić w formie ujęcia z trzech narożników pomieszczenia będącego przedmiotem aranżacji.

2. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
4. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego ofert za odrzuconą

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
3. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Protesty i przystąpienia do protestów przekazywane za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
7. Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) Jarosław Krzywiński pokój nr 20 (I piętro) – tel. (071) 38 46 019; e-mail – jkrzywinski@ug.krosnice.pl
 - 2) Andrzej Szmigiel pokój nr 20 (I piętro) – tel. (071) 38 46 020; e-mail – aszmgigel@ug.krosnice.pl
8. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w dni robocze w godzinach:
 - 1) Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 7³⁰ – 15⁰⁰
 - 2) Środa 8¹⁵ – 15⁴⁵
9. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisie protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie – **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz.275, z późn zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Miliczu O/Krośnice nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004
4. Na poleceniu przelewu należy umieścić adnotację „**Wadium przetargowe w postępowaniu na wyposażenie oraz aranżację pomieszczeń zmodernizowanego obiektu na schronisko młodzieżowe w Krośnicach**”, a kserokopie polecenia przelewu załączyć do składanej oferty.
5. Uznanie rachunku zamawiającego kwotą, tak wnoszonego wadium musi nastąpić przed wyznaczonym terminem składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu zaleca się, by oryginały tych dokumentów złożyć w sekretariacie, a kserokopie załączyć do oferty.
7. Wykonawcy nie składający oferty osobiście (np. pocztą, kurierem) mogą złożyć wraz z ofertą oryginał dokumentu wadium.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu winno uwzględniać wszystkie wymienione w ustawie PZP przypadki zatrzymania przez zamawiającego wadium a mianowicie: zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń powinno być ważne przez okres od ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert dnia złożenia do dnia upływu terminu związania ofertą.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą, a Zamawiający nie wystąpił o przedłużenie terminu
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertą przed terminem składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
12. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
13. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt. 1, w formie lub formach, o których mowa w pkt. 2 zostanie wykluczony z postępowania.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
--

Wykonawcy są związani ofertą do upływu terminu 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego ostatecznie na otwarcie ofert.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ X SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY</p>

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Załączone do oferty dokumenty powinny być czytelne, bez przeróbek i skreśleń.
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym lub komputerowym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu „OFERTA PRZETARGOWA”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty, oświadczenia opisane w rozdziale VI niniejszej specyfikacji oraz inne wymagane w SIWZ.
6. Cena oferty winna obejmować całość zadania objętego zamówieniem.
7. Oferta i wszelkie pozostałe oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Składane dokumenty mogą być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez osoby upoważnione za zgodność z oryginałem. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) wszystkie składane dokumenty w formie kserokopii winny być poświadczone przez ustanowionego pełnomocnika za zgodność z oryginałem.
9. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
10. Wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane w górnym prawym rogu, a całość trwale spięta. Numeracja dotyczy wyłącznie stron zawierających tekst.
11. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie adresowanej do Urzędu Gminy Krośnice opatrzonej napisem: „OFERTA PRZETARGOWA na wyposażenie oraz aranżację pomieszczeń Centrum Kultury w Krośnicach” **NIE OTWIERAĆ PRZED – 9.05.2008 roku do godziny 10.15.**
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
14. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie przewidzianym do składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak nazwa i adres firmy, cena oferty, informacji o terminie wykonania, okresie gwarancji i warunkach płatności. W związku z powyższym, należy całość dokumentacji składającej się na ofertę rozdzielić w sposób widoczny i łatwy w praktycznym zastosowaniu, na dwa rozdziały – rozdział I JAWNY, rozdział II z zastrzeżeniem „NIE UDOSTĘPNIAC”.
15. W przypadku oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej konsorcjum regulujące również, wzajemne zobowiązania podmiotów występujących wspólnie, którego treść winna zawierać co najmniej:
 - 1) wskazanie z imienia i nazwiska pełnomocnika oraz danych identyfikujących – pesel, dowód osobisty, miejsce zamieszkania,
 - 2) cel udzielonego pełnomocnictwa,
 - 3) zakres solidarnej odpowiedzialności podmiotów tworzących konsorcjum,
 - 4) okres na który ustanowiono pełnomocnika,
 - 5) nazwę Zamawiającego,
 - 6) przedmiot zamówienia.Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania firmy przez każdego z konsorcjantów.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można przesłać na adres – Urząd Gminy Krośnice ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice lub złożyć w sekretariacie UG pokój nr 17 (I piętro)
2. **Termin składania ofert upływa dnia 09.05.2008 roku o godzinie 10.00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Sali Narad pokój nr 7 (parter) w Urzędzie Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4. Za skuteczne spełnienie terminu dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 2 uważa się potwierdzenie tego faktu pieczęcią z datą i godziną wpływu.
Termin otwarcia ofert – 09.05.2008 roku o godzinie 10.15.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas sesji otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – (wg art. 3 ust 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” (zał. Nr 2 do SIWZ).
Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Cenę należy skalkulować uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z załącznika nr 1 do SIWZ oraz koszty o których mowa poniżej:
 - 1) prac przygotowawczych, porządkowych organizacyjnych dostawy i montażu,
 - 2) ubezpieczenia dostawy i montażu,
 - 3) transportu urządzeń, materiałów i odpadów,
 - 4) inne wynikające z załączonego projektu umowy,
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz koszty wynikające z wymogów producentów mebli ich dostaw, płatności, opłat celnych, zmiany kursu walut.
4. Cena oferty musi (pod rygorem odrzucenia) być sumą iloczynów ilości poszczególnych elementów wyposażenia i ich cen jednostkowych brutto uwzględniających koszty ich wykonania, dostawy i montażu.
5. W przypadku uznania przez Zamawiającego ceny za rażąco niską przewiduje się następujący tryb postępowania:
 - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 2) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

Cena wykonania zamówienia

– **znaczenie kryterium 70%**

Projekt aranżacji

– **znaczenie kryterium 30%**

2. Opis kryteriów oceny ofert

2.1 Kryterium cena zamówienia:

Oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

60% - waga kryterium cena zamówienia

2.2 Kryterium projekt aranżacji

Każdy z członków komisji przetargowej przyzna od 0 do 100 pkt. kierując się funkcjonalnością, estetyką i trwałością rozwiązań zaproponowanych przez wykonawcę. Liczba przyznanych punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium.

3. Oferta która przedstawia najkorzystniejszy wynik punktowy (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XV
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO
TREŚCI ZAWIERONEJ UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający odstępuje od postanowień dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa dział VI art. 179 – 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 roku Dz.U. nr 223 poz.1655).

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ</p>

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
3. Złożenie oferty niezgodnie z pkt. 1 spowoduje jej odrzucenie.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ XVIII ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI</p>
--

- Nr 1 – wykaz wyposażenia Centrum Kultury w Krośnicach
- Nr 2 – formularz ofertowy
- Nr 3 – oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawa Zamówień Publicznych
- Nr 4 – oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1–3 ustawy Prawa Zamówień Publicznych
- Nr 5 – wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw,
- Nr 6 – rzut piwnicy (podstawa sporządzenia projektu aranżacji pomieszczeń i projektu kolorystycznego),
- Nr 7 – rzut przyziemia (podstawa sporządzenia projektu aranżacji pomieszczeń i projektu kolorystycznego),
- Nr 8 – rzut poddasza (podstawa sporządzenia projektu aranżacji pomieszczeń i projektu kolorystycznego),
- Nr 9 – projekt umowy,